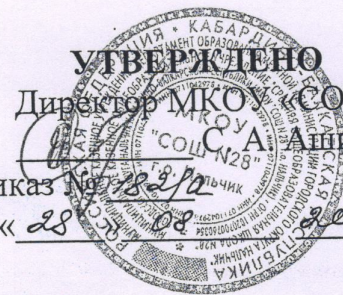


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «27» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «СОШ №28»
С. А. Ашинова
Приказ № 182/2
от «28» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предшкольной подготовке будущих первоклассников
в МКОУ «СОШ №28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность МКОУ «СОШ №28» (далее ОУ) в области подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- иные нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования групп предшкольного образования детей на базе ОУ для детей старшего дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. ОУ несёт ответственность, в установленном законодательством РФ порядке:

- за жизнь, здоровье детей;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

2. Основные цели и задачи предшкольной подготовки.

2.1. Целями предшкольной подготовки являются:

- + детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе;
- + обеспечение равных стартовых возможностей детям, поступающим в 1 класс;
- + формирование положительной мотивации к школьному обучению;
- + укрепление преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.

2.2. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного начального общего образования и равных стартовых возможностей при подготовке к обучению в школе.

2.3. Формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе:

- + развитие умений говорения, слушания;
- + развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- + сохранения и укрепления здоровья ребенка;
- + обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;
- + создание условий для роста и развития творческих способностей детей;
- + развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- + психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;
- + психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению.

3. Функции дошкольной подготовки.

3.2. Охрана жизни и здоровья детей.

3.3. Обеспечение преемственности между дошкольным общим образованием и начальным общим образованием.

3.4. Обеспечение интеллектуального и личностного развития здоровья детей.

4. Организация дошкольной подготовки.

4.2. Группа дошкольной подготовки детей создается для детей в возрасте от 6,5 до 7 лет, не зависимо от принадлежности к району проживания, по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4.3. Комплектование осуществляется по одновозрастному принципу.

4.4. Количество детей в группах дошкольной подготовки определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.5. Наполняемость группы дошкольной подготовки устанавливается в соответствии с потребностями населения, но не более норм, установленных санитарно гигиеническими правилами РФ (не более 25 человек).

4.6. Зачисление детей в группу предшкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их **заявления** и приказа директора Учреждения. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы предшкольной подготовки не допускается.

4.7. Содержание образовательного процесса в группе предшкольной подготовки определяется разработанной авторской программой, адаптированной к условиям кратковременного пребывания детей в ОУ.

4.8. Домашние задания обучающимся в группе предшкольной подготовки не задают.

4.9. Группа функционирует без организации питания.

4.10. Режим работы построен с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастным особенностям дошкольников.

4.11. Продолжительность занятия – не более 30 минут. Перерывы между занятиями – 10 минут (две игровые перемены).

4.12. Численность группы – до 25 человек. Сроки - с 01 февраля по 4 апреля один раз в неделю по субботам.

4.13. Занятия организованы в соответствии с:

- ✚ программой учебных занятий: развитие речи; математика; ознакомление с окружающим миром;

- ✚ программой обследования детей психологом школы и консультирования родителей;

- ✚ планом сотрудничества образовательной организации с родителями (законными представителями).

4.14. Рабочая программа занятий составляется учителем, рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы.

4.15. Непосредственное руководство ШБП осуществляет заместитель директора по УВР;

Методическая работа:

- ✚ учет программы образовательной организации по внедрению ФГОС НОО при проведении занятий в школе будущего первоклассника;

- ✚ изучение учителем документации и личных дел детей.

Психологическая и коррекционно-развивающая работа:

- ✚ учитель, педагог-психолог и родители (законные представители) определяют

индивидуальную программу развития будущего ученика первого класса;

- ✚ педагог-психолог при наличии проблем у ребенка рекомендует консультации узких специалистов (врачей, логопеда и т.д.).

4.16. В конце учебного курса проводятся организационные родительские собрания с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к обучению в школе.

4.17. В случае болезни за детьми сохраняется место в школе будущего первоклассника.

4.18. Прекращение посещения занятий в школе будущего первоклассника производится по желанию родителей (законных представителей).

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в школе будущего первоклассника

Директор школы:

- ✚ издаёт приказы по деятельности школы будущего первоклассника: зачисление детей, назначение учителей, утверждение программ и др.;
- ✚ обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения.

Учитель:

- ✚ составляет рабочую программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- ✚ организует и проводит занятия в соответствии с планом, ведёт журнал, в котором отмечает посещаемость занятий детьми и темы занятий;
- ✚ несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перерывов между ними;
- ✚ информирует родителей о достижениях и успехах детей.

Педагог-психолог:

- ✚ проводит занятия, консультации по вопросам подготовки детей к школе.

Родители (законные представители):

- ✚ обеспечивают посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием;
- ✚ извещают учителя об уважительной причине пропуска;
- ✚ проявляют уважение к педагогическому и техническому персоналу школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Обучение в школе будущего первоклассника является дополнительной образовательной услугой, оказываемой школой.

6.2. Родители самостоятельно обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями: тетрадь в клетку, цветные карандаши, ручка, простой карандаш, счетные палочки и др.