

**«Департамент образования
Местной администрации городского округа Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа №28” городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики**

Адрес:360024 КБР, г.Нальчик, ул. Кабардинская, 196 тел. (8662) 96-76-60 email:n.sosh28@mail.ru
ОГРН 102070076035 ИНН 0711042978 КПП 072601001 сайт: <http://нальсош28.рф/>

ПРИКАЗ №74

08.02.2024г.

г.о.Нальчик

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и
назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов во Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) по предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с план - графиком (приложение № 1).
2. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Хуранову А. М.
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «СОШ №28» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не

более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

2. Заместителям директора по УВР Созаевой С.Т., Хурановой А.М., внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения мониторинга.

3. Учителям информатики Бетугановой С.Б. и Чеченовой К.А., обеспечить техническое сопровождение ВПР и внесение результатов оценивания в электронную форму на информационном портале Всероссийских проверочных работ на следующий день после дня проведения мониторинга.

4. Классным руководителям Янковской О.Г., Дзахмишевой М.С., Баевой Н.И., Хурановой А.М., Гяургиевой Л.Р., Кириной Н.И., Якокутовой М.М., Чабдаровой С.Р., Жантуевой Х.Б., Бербековой Э.М., Раджабовой С.Б., Шадыжевой Л.Б., Сохроковой К.Т., Амилахановой С.М. Гидовой М.М., Молатовой М.М., Саракаевой Л.Х., Глашевой Ф.Х., Бетугановой С.А., Моловой М.Б.:

- организовать тиражирование бланков (контрольно измерительный материал) ВПР;
- обеспечить явку учащихся своего класса в ВПР в соответствии с план-графиком (приложение №1);
- приготовить все необходимое для проведения ВПР - черновики, черные гелиевые ручки;
- довести до сведения родителей обучающихся дату и время проведения ВПР.

5. Создать школьную комиссию по проверке работ обучающихся в следующем составе:

- по русскому языку- Амилаханова С.М., Саракаева Л.Х., Раджабова С.Б., Якокутова М.М., Чеченова К.А., Янковская О.Г., Дзахмишева М.С., Баева Н.И.;
- по математике- Таова Х.С., Гидова М.М., Бетуганова С.А., Созаева З.Т., Гяургиева Л.Р., Янковская О.Г., Дзахмишева М.С., Баева Н.И.;
- по географии - Моломатова М.Т.;
- по физике - Казанова З.Х.; Гяургиева Л.Р.,
- по биологии - Кирина Н.И.; Макоева З.Э.,
- по окружающему миру - Янковская О.Г., Дзахмишева М.С., Баева Н.И.;
- по истории и обществознанию - Бичекуева М.Ш., Шадыжева Л.Б., Бербекова Э.М.

6. Членам комиссии осуществить проверку работ в день проведения мониторинга и внести результаты оценивания в бумажный протокол.
7. Назначить организаторами в аудитории учителей-предметников, указанных в приложении к настоящему приказу.
8. Обеспечить участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся наблюдателей из числа родительской общественности.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



/С.А. Ашинова/

С приказом ознакомлены:
(приложения прилагаются)