

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №28»
г.о. Нальчик

«Согласовано»
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 17 от 27.08. 2019 г.
 М.Х. Лакунова

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №28»
С.А. Ашинова
« 28 » августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» г.о. Нальчик КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОО).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение на безвозмездной основе питанием обучающихся начальной школы, а также лиц - обучающихся с ОВЗ по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.

2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов обучающихся с 1-11 класс.

3). Составление и передача в ДО местной администрации г.о. Нальчик списков на получение ежегодной материальной помощи (в размере 2000 р.).

4). Составление списков и организация посещения ежегодной муниципальной елки.

5). Организация и проведение благотворительных акций по обращению остронуждающихся.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с Департаментом образования Местной администрации г.о. Нальчик ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1.2. Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки социальный педагог на основании социальных карт классов, составленных классными руководителями, собирает информацию.

3.4. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ ежегодно.

3.5. Претенденты категории «дети из льготных категорий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- копия паспорта родителя;
- справка с места жительства;
- справки с места работы родителей;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- справка с налоговой инспекции о том, что родители не являются ИП.

3.6. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОУ.

3.8. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОУ, Совета родителей, Совета обучающихся или личного обращения.

3.9. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.10. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.11. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.12. Руководитель ОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.13. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.14. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета.

3.15. В случае отсутствия в ОУ обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета и утверждено руководителем ОУ.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Управляющего совета.