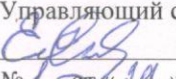


СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

 Е.В. Загладалова
№ 1 от «19» 02. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №28»

 Ашинова С.А.
«22» 08. 2023 г.

Положение

**о внеурочных мероприятиях, проводимых в МКОУ «СОШ №28» г.о. Нальчик,
не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися и порядок проведения, мероприятий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» (далее - Учреждение), не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, интеллектуальные мероприятия, праздники, спортивные соревнования, дискотеки, балы и т.п. Формы проведения этих мероприятия определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. При проведении мероприятий учреждение обязано соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей), установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28».

1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении в порядке, установленном настоящим Положением. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1, часть 3 статья 28 и пункт 4 статья 34, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным

планом учреждения, согласовывается с Педагогическим советом и Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.7. Положение распространяется на работу всех педагогических работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Проведение внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом средней общеобразовательной школы №28, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за две недели, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

2.2. При проведении общешкольного мероприятия участники учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников.

2.4. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом учреждения, классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несёт ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.6. Мероприятие должно оканчиваться в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 18.00 часов, общешкольные вечера и т.д. – не позднее 19.00, (новогодний бал – 19.30). Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Бесконтрольное хождение по территории учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, классный руководитель должен провести инструктаж по технике безопасности по охране жизни и здоровья учащихся с письменной подписью учащихся, получивших инструктаж.

2.9. Перед выездом класса за 2-3 дня классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном или внешкольном мероприятии. На основании этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

3. Правила и обязанности организаторов мероприятия

А) Организаторы *обязаны*:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников и посетителей на мероприятие;
- обеспечивать эвакуацию участников и посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Б) Организаторы *могут* устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.