

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №5  
«29» апреля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МКОУ «СОШ №28»



С.А. Ашинова  
Приказ №121  
«29» апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога по ФГОС, ФК ГОС,**  
**внеурочной деятельности**  
**МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» г.о. Нальчик**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «О введении ФГОС ООО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2 . Структура рабочей программы (по ФГОС)**

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (приложений 1)

2.2. Пояснительная записка (в которой необходимо указать цели и задачи учебного предмета).

2.2.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

- личностные;
- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

3. Содержание учебного предмета.

4. Календарно-тематический план (общее количество часов, даты: планируемая и фактическая; составляется в виде таблицы).

## **3 . Структура рабочей программы (по ФК ГОС)**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (приложение 1).

3.2. Пояснительная записка (в которой необходимо указать цели и задачи учебного предмета).

3.3. Требования к уровню подготовки учащихся.

3.4. Содержание учебного предмета.

4.4. Календарно-тематической план (общее количество часов, даты: планируемая и фактическая; составляется в виде таблицы).

## **4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности**

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.2. Титульный лист (приложение 1).

4.3. Пояснительная записка (в которой необходимо указать цели и задачи внеурочной деятельности).

4.4. Планируемые результаты.

4.5. Содержание программы.

4.6. Календарно-тематическое планирование.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями и обсуждается на заседаниях МО. Решение школьного методического объединения отражается в протоколе заседания.

5.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.4. Рабочие программы представляются на утверждение директору ОУ до начала учебного года, не позднее 30 августа.

5.5. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную документацию образовательного учреждения.

5.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы ОУ.

5.9. Образовательная организация обязана на основании п. 6 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №28»  
г.о. Нальчик**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МКОУ «СОШ №28»

\_\_\_\_\_  
С.А. Ашинова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)  
класс

Уровень образования: \_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

2019 г.

**Календарно-тематическое планирование**

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1.				
2.				
3.				