

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
«29» 08 20 16 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся
в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»
г.о. Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28» г.о. Нальчик (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);
- Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Устав общеобразовательного учреждения.

2. Правила включают в себя следующие процедуры: информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Учреждение; прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Учреждение; принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Учреждение; издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

3. Правила приема граждан в Учреждение

3.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории г.о. Нальчик, закрепленной за Учреждением соответствующим приказом управления образования (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования г.о. Нальчик (далее - Управление).

3.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с

настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, приказом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.6. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

3.6.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации родителей и ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории;
- медицинскую карту ребенка с результатами медицинского осмотра, заключением о готовности к обучению;
- страховой медицинский полис ребенка; СНИЛС.

3.6.2. Зачисление в десятый класс Учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- а) для учащихся, окончивших данную школу:
 - заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме в десятый класс на имя руководителя Учреждения;
 - аттестата об основном общем образовании;
- б) для учащихся, пребывающих из других учреждений кроме вышеперечисленных документов:
 - оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство

заявителя (или законного представления прав обучающегося), (при достижении возраста 14 лет – паспорт);

- медицинской карты ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка; СНИЛС;
- оригинала свидетельства о регистрации родителей и ребенка по месту жительства (постоянная регистрация), в случае достижения ребенком 14 лет достаточно паспорта или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (временная регистрация).

Прием заявлений в десятый класс учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.6.3. Зачисление при переходе из другого учреждения. Для зачисления ребенка в 1 - 11 классы, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя Учреждения;
- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта);
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Заявление подается в письменной форме и должно содержать: наименование Учреждения, в которое оно направляется; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; адрес фактического места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; содержание (суть) обращения; личную подпись и дату.

3.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а

также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по мету жительства или свидетельства о регистрации по мету пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Прием на свободные (вакантные) места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года, при этом преимуществом пользуются граждане, имеющие старших братьев или сестер обучающихся в данном учреждении, а также в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46), данная льгота установлена для следующих категорий граждан: дети сотрудника полиции; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах 1-5; а также в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан: дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19); дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями (статья 24).

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются: непригодность документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

4. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (для будущих первоклассников).